

STATUTO

"ASSOCIAZIONE "L'ISOLA CHE NON C'E'"

COSTITUZIONE SEDE E NATURA

**Art.1)** E' costituita l'associazione denominata " L'ISOLA CHE NON C'E' ". L'associazione ha struttura democratica, non ha scopo di lucro e non intende avere per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali.

**Art.2)** L'associazione ha sede legale in via Nazionale N°574 Padula (Sa) C.A.P. 84034, sedi secondarie potranno essere istituite in altri Comuni della provincia di Salerno. La durata dell'associazione è illimitata.

SCOPO

**Art.3)** L'associazione ha lo scopo di promuovere lo sviluppo economico, culturale, turistico, la tutela e la valorizzazione ambientale del Vallo di Diano e a tal fine potrà intraprendere tutte le iniziative, e le attività funzionali alla realizzazione dello scopo in oggetto ivi compresa l'adesione e la partecipazione in altre organizzazioni, locali e nazionali, associazioni, società, imprese aventi oggetto affine, analogo o comunque connesso al proprio e compiere in sintesi tutte le operazioni anche mobiliari e immobiliari che il Comitato Direttivo riterrà necessarie o uti-

*Stefano*  
*Luigi*  
*Ubaldo*  
*...*

*[Handwritten signature]*

li al conseguimento dell'oggetto sociale. L'associazione per raggiungere il suo scopo, a titolo puramente indicativo e non limitativo:

- Promuove e realizza, anche in collaborazione con altri enti o persone fisiche, qualsiasi tipo di ricerche, indagini, studi e piani strategici finalizzati ad incentivare interventi a supporto dei sistemi e dei distretti locali di sviluppo agricolo, artigianale, industriale e terziario coerentemente con le vocazioni del territorio.

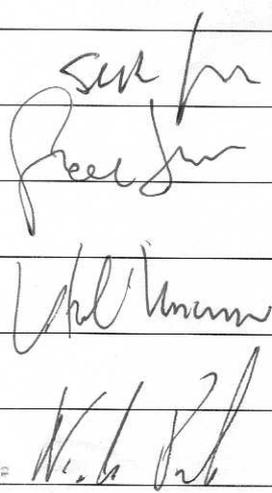
- Promuove e realizza azioni di monitoraggio, verifica, progettazione finalizzate all'introduzione di innovazioni gestionali negli Enti Locali concretizzanti anche nell'incentivazione di forme opportune di gestione sovracomunale di funzioni e servizi.

- Agevola lo scambio e la diffusione di studi, ricerche, documentazioni ed informazioni.

- Promuove e realizza corsi di formazione professionali, formazione iniziale e continua, formazione a distanza, regionale, nazionale e comunitaria per Enti Pubblici e privati con i quali potrà stipulare apposite convenzioni e protocolli di intesa anche ai sensi dell'articolo 5, secondo comma, lettera B, della







legge 845 del 21 dicembre 1978 "Legge-Quadro in materia di Formazione Professionale" e anche per prestazioni di vari servizi, nell'ambito dei propri associati e/o attraverso l'opera di prestatori esterni.

- Organizza e patrocina convegni, riunioni, seminari, conferenze, mostre permanenti e periodiche, fiere anche al di fuori del territorio regionale ed incontri di qualsiasi natura con lo scopo di contribuire alla creazione ed alla divulgazione della cultura imprenditoriale.

- Promuove e realizza proiezioni cinematografiche, attività teatrali, attività editoriali di qualsiasi genere, giornali, riviste, libri e ogni altra attività sussidiaria e affine.

- Presta consulenza;

- Promuove e realizza indagini e controlli sulla qualità di beni e servizi e sull'impatto ambientale.

- Promuove e realizza indagini e controlli sull'accesso ai fondi comunitari come anche a quelli nazionali e regionali.

- Partecipa, ove possibile, a tutte le ulteriori iniziative finalizzate allo sviluppo economico, anche attraverso la costituzione e/o la partecipazione a consorzi fidi, nonché con la stipula di apposite convenzioni agevolative e non, con



Sl26 h  
Scuola  
V. G. J. J.

istituti bancari ed Enti Creditizi vari ai quali potranno accedere gli associati.

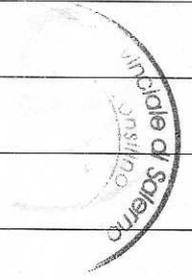
- Tutela e stimola l'attività degli associati contribuendo alla loro elevazione morale e intellettuale.

**ASSOCIATI**

**Art. 4)** Possono far parte dell'associazione Enti Pubblici e privati, associazioni legalmente riconosciute e singole personalità di comprovata esperienza, la cui domanda di ammissione, dalla quale risulti interesse verso gli scopi statutari, verrà presentata per iscritto al Presidente dell'Associazione. Sull'ammissione dei nuovi associati decide il Comitato Direttivo, in caso di parità prevale il voto del Presidente. Gli associati verseranno, all'atto dell'ammissione, il contributo di iscrizione che verrà annualmente stabilito, anche differenziato, dal Comitato Direttivo. Saranno altresì obbligati al versamento del contributo annuale di associazione anche differenziato e considerati associati per l'anno successivo, gli associati che non abbiano presentato per iscritto le loro dimissioni entro il 30 ottobre di ogni anno. E' tenuto a cura del presidente dell'Associazione un libro con l'indicazione dei nominativi dei singoli associati

Slla fu  
Freddone  
Mullman

W. L. R.



*[Handwritten signature]*

**Art.5)** Gli associati sono tenuti ad osservare, l'atto costitutivo lo statuto e tutte le delibere assembleari. L'adesione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. Gli associati concorrono alla realizzazione degli scopi statutari attraverso la partecipazione alla vita dell'associazione. La qualifica di associato è personale e non trasmissibile.

*Slrb*  
*P. C. J.*

*V. M. U.*  
*N. G. P.*

**Art.6)** La qualità di associato si perde per decesso, morosità, mancata attiva partecipazione, indegnità, dimissioni. La morosità e la mancata attiva partecipazione verranno dichiarate dal Comitato Direttivo; la indegnità verrà sancita dall'Assemblea degli Associati; le dimissioni saranno comunicate al Presidente per iscritto e la quota sociale relativa all'anno in corso dovrà essere corrisposta per intero.

**ENTRATE E PATRIMONIO**

**Art.7)** Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- a) beni mobili ed immobili che diverranno di proprietà dell'Associazione;
- b) eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- e) eventuali erogazioni, donazioni o lasciti testamentari.

*Slrb*

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

- 1) quote associative annuali;
- 2) contributi dello stato, di altri Enti o di privati;
- e) rimborsi e proventi derivanti da ricerche, consulenze ed altri servizi resi dall'associazione;
- d) entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali;
- e) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo dell'Associazione.

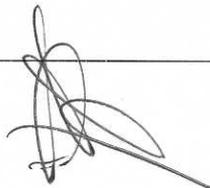
**Art.8)** L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno. Il Comitato Direttivo ha l'obbligo di predisporre entro 60 giorni dalla chiusura di ogni esercizio sociale il bilancio consuntivo, dal quale risultino segnatamente i beni, i contributi ed i lasciti ricevuti, nonché il bilancio preventivo Del successivo esercizio.

#### ORGANI

**Art.9)** Sono organi dell'Associazione:

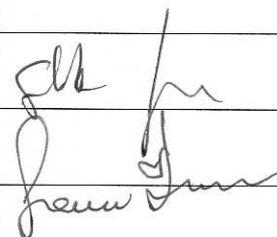
- I'Assemblea generale degli associati;
- II Comitato Direttivo;
- II Presidente;
- II Revisore dei conti.

Tutte le cariche esecutive sono elettive.

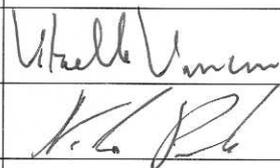


**ASSEMBLEA**

**Art.10)** Gli associati sono convocati in Assemblea dal Presidente del Comitato Direttivo ogni qualvolta lo ritenga opportuno e, in ogni caso, almeno una volta all'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario mediante comunicazione scritta diretta a ciascun associato. L'avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno, il luogo e l'ora della riunione, almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.



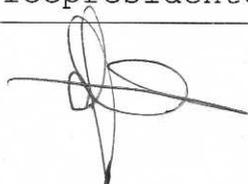
**Art.11)** E' compito dell'Assemblea l'impostazione e la rivalutazione della politica culturale dell'Associazione, nonché l'approvazione delle linee di lavoro e dei programmi di ricerca elaborati e proposti dal Comitato Direttivo, l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo presentato dal Comitato Direttivo, la deliberazione sulle modifiche dello Statuto e su quanto demandato per legge o per Statuto.



Spetta all'Assemblea la nomina dei componenti del Comitato Direttivo e del Revisore dei Conti.

**Art.12)** Hanno diritto di partecipare all'Assemblea tutti gli associati in regola con il pagamento del contributo annuale associativo.

**Art.13)** L'assemblea viene presieduta dal Presidente del Comitato Direttivo ed in sua assenza dal vicepresidente, in mancanza l'assemblea nomina il

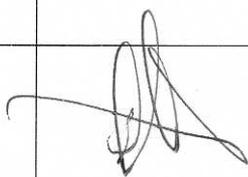


proprio Presidente. Delle riunioni dell'Assemblea si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal Segretario. Spetta all'assemblea la nomina di un segretario e se lo ritiene necessario due scrutatori su proposta del Presidente. Spetta al Presidente dell'Assemblea di verificare il diritto di intervento all'Assemblea degli Associati.

**Art.14)** Le assemblee sono validamente costituite, in prima convocazione, con la presenza dei 2/3 degli associati e deliberano con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti, mentre in seconda convocazione sono validamente costituite qualunque sia il numero degli associati presenti e deliberano con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti.

#### **PRESIDENTE**

**Art.15)** Il Presidente è eletto dal Comitato Direttivo, dura in carica tre anni e può essere rieletto. Al Presidente spetta la firma e la legale rappresentanza dell'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio. Egli può delegare, qualora lo ritenga opportuno, un membro del Comitato Direttivo.



Il Presidente è autorizzato a riscuotere e quietanzare per conto dell'Associazione e può delegare, ove necessario, un membro del Comitato Direttivo a riscuotere per suo conto.

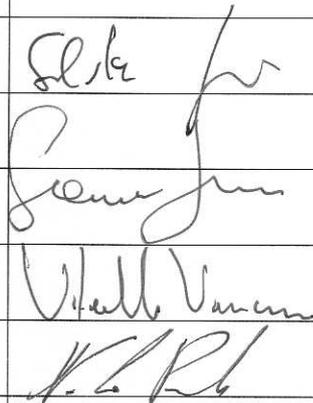
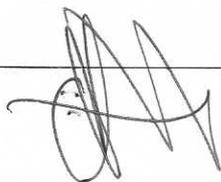
Il Presidente cura l'esecuzione delle delibere assembleari.

### COMITATO DIRETTIVO

**Art.16)** II Comitato Direttivo è l'organo di direzione ed amministrazione dell'Associazione e promuove le iniziative di carattere generale e lo svolgimento delle attività culturali, di ricerca e di promozione dell'associazione. Stipula accordi e convenzioni e ha facoltà di nominare esperti e ricercatori esterni per il conseguimento degli scopi sociali.

**Art.17)** II Comitato Direttivo è composto da sei membri, di cui cinque eletti dall'Assemblea che restano in carica tre anni e possono essere rieletti. In caso di dimissioni o decesso e di cessazione della carica per qualsiasi altra causa di un componente, il Comitato Direttivo provvede alla convocazione dell'Assemblea per la sostituzione del componente mancante.

**Art.18)** II Comitato Direttivo nomina nel proprio seno un Presidente, un vicepresidente, un Segretario, eventualmente un Direttore Esecutivo e in prosieguo di tempo i membri del Comitato Tecnico Scientifico. Non vi è incompatibilità tra le cariche.



**Art.19)** II Comitato si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri o comunque almeno una volta all'anno per deliberare in ordine al consuntivo ed al preventivo ed all'ammontare del contributo associativo. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei presenti. In Assenza del Presidente, questo è sostituito dal vicepresidente, in assenza di entrambi dal più anziano di età tra i presenti. Delle riunioni del Consiglio verrà redatto su apposito libro il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

S. Elk  
G. Elk

V. Kell  
K. B. B.

**COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**

**Art.19 bis)** II Comitato Direttivo per il raggiungimento degli scopi che l'Associazione si propone, elegge un Comitato Tecnico Scientifico di cui un membro è il Coordinatore. I restanti membri in numero non superiore a quindici oltre al Coordinatore sono scelti tra persone di chiara fama e competenza anche non appartenenti all'Associazione. Il suo mandato ha termine con quello del Comitato Direttivo che lo ha proposto e può essere rieletto. Il Comitato Tecnico Scientifico è un organo propo-

UFFICIO DI S. S.

sitivo dal punto di vista tecnico-scientifico e consultivo del Comitato Direttivo. Esso elabora la proposta dell'attività che il Comitato Direttivo sottopone all'approvazione dell'Assemblea. I pareri del Comitato Scientifico non sono vincolanti.

### REVISORI DEI CONTI

**Art.20)** La gestione dell'Associazione è controllata da un Revisore dei Conti eletto per un triennio dall'Assemblea degli Associati. Il Revisore dovrà accertare la regolare tenuta della contabilità sociale, redigerà una relazione ai bilanci annuali, dovrà accertare la consistenza di cassa e l'esistenza di valori o titoli di proprietà dell'Associazione e dovrà procedere ad atti di ispezione e controllo.

Solito  
Gianfranco  
V. L. V. M.  
K. L. P.

### NORME ELETTORALI

**Art.21)** Tutti i soci, in regola con le quote associative, godono dell'elettorato attivo e passivo. Tuttavia, per essere eletti gli organi statutari, bisogna essere associati da almeno dodici mesi o essere soci fondatori.

### SCIoglimento E LIQUIDAZIONE

**Art.22)** Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvedere alla nomina di uno o più liquidatori. I beni che residueranno dopo la liquidazione saranno con delibera assembleare devoluti ad eventuali scopi similari o di beneficenza ed assistenza, del Vallo di

Diano; in ogni caso non potranno essere ripartiti tra gli associati.

**CONTROVERSIE**

**Art.23)** Tutte le eventuali controversie sociali tra associati e tra questi e l'Associazione o i suoi organi saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre Probiviri da nominarsi dall'Assemblea, essi giudicheranno ex bono et aequo senza formalità di procedura. Il loro lodo sarà inappellabile.

*Seleka fu*  
*Saverio Jura*  
*Uello Amico*

*Seleka fu*

*[Handwritten signature]*



Registrato a Sala Consilina il **02 AGO. 2013**  
al N° 1288 mod. 3° Vol. \_\_\_\_\_  
esatte Euro 168,00 *Pentoberrantotto*



Capo Team Gestione e Controllo Atti  
**CAGGIANO Antonio**

*[Handwritten signature]*